

GE CONTRACT nasce dall'esperienza ventennale del socio fondatore e dei manager che ne fanno parte nel settore del trasporto e della logistica, col preciso intento di creare relazioni a lungo termine con i propri clienti e di fornire servizi specializzati, veloci ed affidabili, sempre al passo con i tempi moderni.

L'azienda è particolarmente impegnata nell'attività di trasporto in ambito automotive, con un'attenzione specifica alla distribuzione di ricambi per veicoli. Il servizio copre l'intero Centro e Nord Italia, garantendo rapidità, sicurezza e puntualità.

Inoltre, GE Contract ha sviluppato una divisione dedicata al trasporto dell'ultimo miglio, attiva principalmente nell'area metropolitana della provincia di Milano, con soluzioni logistiche dinamiche, efficienti e fortemente orientate alla soddisfazione del cliente.

La Direzione della GE Contract è assiduamente impegnata nella documentazione, nell'analisi e nel miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Qualità, richiamando costantemente tutto il Personale sull'importanza del rispetto di tutti i requisiti applicabili ai propri lavori ed ai propri processi, di natura contrattuale, legale o normativa.

Si impegna inoltre a provvedere le risorse necessarie a migliorare in continuazione le prestazioni dell'Organizzazione.

Queste risorse sono innanzitutto umane, ma anche di mezzi, attrezzature, materiali. Esse includono il patrimonio di esperienza e di conoscenza, il patrimonio della clientela e dei rapporti con essa, improntati ad una sempre più evidente etica e professionalità.

La Direzione ha stabilito quindi questa Politica per la qualità, dalla quale ha definito degli obiettivi, individuandoli fra quelli più significativi per la GE Contract, per i suoi Clienti, il suo personale e, non ultimi, i fornitori e collaboratori.

È impegno della Direzione dell'Organizzazione analizzare i risultati ottenuti nei "Riesami Direzionali di Sistema" e modificare – come necessario o voluto – la Politica e gli obiettivi per la qualità, assegnando risorse adeguate. I documenti di registrazione danno evidenza di queste attività.

Gli obiettivi che si pone l'Organizzazione sono:

- mantenere attivo e partecipato un Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015;
- definire obiettivi misurabili e raggiungibili quali strategie per il miglioramento continuo allineate al contesto e tenendo conto delle esigenze e delle aspettative dei clienti e delle altre parti interessate;
- rispettare le leggi e i regolamenti vigenti e, laddove non esistano, attenersi a standard propri con responsabilità, anche nel rispetto del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001; promuovere la piena collaborazione tra gli Organi di Controllo dell'Organizzazione (Organismo di Vigilanza, Sindaco, Responsabile Protezione Dati), al fine di garantire coerenza e trasparenza nella gestione;
- effettuare riesami e valutazioni delle proprie operazioni per quantificare i progressi e assicurare il rispetto di questa Politica;
- mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i dipendenti e i collaboratori;
- valorizzare il personale attraverso percorsi di crescita professionale, ascolto attivo e iniziative di welfare, promuovendo un dialogo costruttivo e continuo con le rappresentanze sindacali, al fine di rispondere in modo efficace alle esigenze dei lavoratori e rafforzare il senso di appartenenza all'Organizzazione.
- investire nelle misure atte a garantire la salute e la sicurezza del personale e di terzi definendo opportune istruzioni, fornendo adeguati DPI ed eseguendo la specifica formazione.

- operare secondo un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori conforme alla norma UNI ISO 45001, volto alla prevenzione degli infortuni e alla promozione del benessere lavorativo;
- promuovendo l'equità e la valorizzazione delle diversità in azienda operando secondo un sistema improntato alla Parità di Genere secondo i principi della UNI PdR 125:2022;
- rispettare l'ambiente e promuovere pratiche sostenibili;
- promuovere le attività del Comitato per la Sostenibilità di GE Contract, fornendo opportune risorse per agevolarne il compito di analizzare rischi e opportunità ambientali, sociali ed economici, e di proporre azioni di miglioramento sostenibile.
- monitorare i rischi e le opportunità derivanti dal cambiamento climatico in relazione alle attività aziendali, adottando misure di mitigazione e prevenzione degli impatti;
- analizzare criticità, vulnerabilità e minacce dei sistemi informatici, in coerenza con le prescrizioni del Regolamento Europeo NIS2, adottando tutte le misure necessarie alla tutela dei dati, dei processi e della continuità operativa.

La Direzione espone di seguito gli obiettivi di carattere generale:

- Elevata soddisfazione dei Clienti in merito ai servizi offerti;
- Perseguimento del miglioramento continuo in tutti i processi, e in particolare:
 - analisi sempre più precise delle aspettative dei Clienti per migliorare l'offerta di servizi;
 - mantenimento dei livelli di qualità attuali in merito ai servizi di trasporto in ambito automotive;
 - rafforzamento della specializzazione nel trasporto di ricambi per veicoli, garantendo tracciabilità e puntualità nelle consegne;
 - consolidamento e ampliamento della presenza della Società nel Mercato dei trasporti, in particolare nelle aree coperte dai servizi di logistica dell'ultimo miglio;
 - monitoraggio costante dei costi aziendali;
 - miglioramento dell'informatizzazione nella gestione dei servizi, anche attraverso l'adozione di strumenti digitali per il tracciamento delle spedizioni e la comunicazione con il cliente;
 - elevati standard di professionalità e competenza del personale, attraverso una costante formazione per garantire la competenza dei dipendenti a tutti i livelli dell'Organizzazione.

La Direzione ha quindi individuato obiettivi specifici e misurabili su indicatori utili al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi generali sopra espressi.

Nello specifico, la Direzione provvede a un adeguato livello di conoscenza delle esigenze ed aspettative della Clientela da parte di tutto il personale della GE Contract, anche per mezzo dei documenti di prescrizione del sistema di gestione qualità (manuale, procedure, modulistica, documenti di origine esterna, etc.), approvati ed emessi dalla Direzione stessa.

L'Amministratore Unico
Francesco Caruso